

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303859160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2023 за ГРН 2232301583370



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.11.2023 № 886

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 27.09.2021 г. № 829
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 10.11.2023 № 886)

УСТАВ
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы муниципального
образования Ейский район

(новая редакция)

пос. Октябрьский
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное казенное учреждение;

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования;

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – казенное учреждение;

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Ейский район;

сокращенное наименование – МКОУ ДО СШ МО Ейский район.

Место нахождения Образовательной организации:

353672, Краснодарский край, Ейский район, пос. Октябрьский, ул. Мира, 40.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета

бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах, соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Образовательная организация в своей структуре может иметь

структурное подразделение по спортивной подготовке. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Основными задачами Образовательной организации являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, а также воспитание интереса к ним;

формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

организация содержательного досуга обучающихся.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют медицинские работники органов здравоохранения на базе лечебно-профилактического учреждения по территориальному принципу.

1.19. Основной целью деятельности Образовательной организации является развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности, ориентирование обучающихся на ведение здорового образа жизни, физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства.

1.20. Предметом деятельности Образовательной организации являются - обучение и повышение мастерства обучающихся занимающихся по видам спорта, организация досуга и обучение обучающихся, занимающихся в спортивных группах.

1.21. Формой объединений в Образовательной организации является группа.

1.22. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о языках образования;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о реализуемых программах спортивной подготовки с указанием численности учащихся за счет средств местного бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

локальных нормативных актов.

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

1.24. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся.

1.25. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.26. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.2. В Образовательной организации могут реализовываться следующие программы:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются от 1 года до всего периода обучения, на них не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются по этапам спортивной подготовки:

этап начальной подготовки 3 года;

тренировочный этап (этап спортивной специализации) до 5 лет;

этап совершенствования спортивного мастерства.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.19 настоящего Устава, Образовательной организацией возможно осуществление следующих основных видов деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

2.5. Режим работы Образовательной организации определяется его локальным актом.

2.6. Основными формами организации тренировочного процесса в Образовательной организации являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия;
работа по индивидуальным планам;
восстановительные мероприятия;
участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;
инструкторская и судейская практика;
тестирование и контроль.

В целях регулирования физической нагрузки обучающихся в дни проведения спортивных соревнований и иных физкультурно-массовых мероприятий тренировочные занятия с этими же детьми не проводятся. В данный учебный день формой проведения тренировочного занятия считается участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.

Во время отъезда тренера-преподавателя на соревнования или учебно-тренировочные сборы, обучающиеся, не вошедшие в состав сборной команды для участия в соревнованиях или учебно-тренировочных сборах занимаются самостоятельно по индивидуальным планам спортивной подготовки.

2.7. Для обеспечения спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, при наличии финансирования Образовательная организация организуются тренировочные сборы.

2.8. Численный состав групп спортивной подготовки определяется Программой по виду спорта.

2.9. Во время каникул и по окончании учебного года в общеобразовательных или других учебных заведениях количество занимающихся может составлять 50% от имеющегося списочного состава при этом заработная плата тренера – преподавателя сохраняется в полном объеме.

2.10. В случае образования вакантных мест в течение учебного года Образовательная организация имеет право внести изменение в комплектование и определить данные вакантные места на необходимый для Образовательной организации вид спорта.

2.11. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется годовым учебным планом и расписанием учебных занятий, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно.

Расписание учебных занятий составляется в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

Расписание учебных занятий может изменяться не чаще 1 раза в месяц.

2.12. Основной организационной формой образовательного процесса является учебно-тренировочное занятие. 1 час проведения тренировочного занятия равен 1 академическому часу - 45 минутам.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – 2-х часов;

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3-х часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов.

При проведении в одной группе более одного тренировочного занятия в один день их суммарная продолжительность не может составлять более 8 академических часов.

2.13. Допускается проведение (при необходимости) учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся 2-х спортивных разрядов и (или) спортивных званий (для индивидуальных видов спорта) и 3-х спортивных разрядов и (или) спортивных званий (для командных игровых видов спорта);

не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

2.14. Допускается проведение учебных занятий одновременно двух тренеров-преподавателей (тренеров) на одной спортивной базе. При этом не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

2.15. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.16. Продолжительность учебного года составляет:

по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта 42 недели тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам на период их активного отдыха;

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на 52 недели.

Учебно-тренировочный процесс в Образовательной организации ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10 % и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Образовательной организации.

2.17. Правила зачисления обучающихся на каждый этап подготовки, перевод на последующий год обучения и отчисление обучающихся в Образовательной организации определяются его локальным актом.

2.18. При зачислении обучающихся в группы на этапы подготовки по видам спорта количество лет обучающемуся (минимальный возраст зачисления) должно исполниться в течение календарного года зачисления.

2.19. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

2.20. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине (изменения места жительства, заболевание не позволяющее продолжать обучение, действие обстоятельств непреодолимой силы) оплата труда тренера-преподавателя сохраняется в полном объеме до конца учебного года.

2.21. В случае отчисления обучающихся (по основаниям, не прописанным в п. 2.20) тренер-преподаватель в течение 3 месяцев должен доукомплектовать группу. В течение этого периода заработная плата тренера-преподавателя сохраняется в полном объеме.

2.22. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Образовательная организация может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

2.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания

распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

3.2. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения обучающихся и тренеров-преподавателей (тренеров) строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей.

3.5. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

на использование в тренировочной работе и во время выступления на соревнованиях инвентаря, оборудования, спортивной формы, сооружениями, принадлежащими Образовательной организации;

на обучение в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по индивидуальному учебному плану;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на получение дополнительных образовательных услуг;

на участие в управлении Образовательной организацией в формах, определенных настоящим Уставом.

Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программой Образовательной организации, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать свои интересы;

вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;

знакомится с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

заслушивать отчеты администрации и тренеров-преподавателей (тренеров) Образовательной организации о работе с обучающимися;

участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом;

участвовать в спортивных мероприятиях;

оказывать Образовательной организации помощь в реализации уставных задач.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав в части их касающейся; обеспечить учащихся спортивной тренировочной формой.

3.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной программы по виду спорта;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

3.9. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.10. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.11. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжении трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

3.13. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

3.14. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

3.15. Все работники Образовательной организации при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

4.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной

власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудоустройство, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

4.10. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.11. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

4.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

4.13. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.14. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

К компетенции Управления образованием относится:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

контроль над исполнением Образовательной организацией федеральных стандартов спортивной подготовки;

согласование бюджетной сметы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

расторжение трудового договора с директором Образовательной организации в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления муниципальных ресурсов относится:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.5. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от ее имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Образовательной организации имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на повышение квалификации.

Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Ейский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации и трудового договора (контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

предоставлять работникам Образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам Образовательной организации равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Образовательной организации заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;

предоставлять представителям работников Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

знакомить работников Образовательной организации под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Образовательной организации представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами РФ;

возмещать вред, причиненный работникам Образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

5.7. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

5.8. Директор Образовательной организации также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.10. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

5.11. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Образовательной организации. Целью деятельности Общего собрания (конференции) работников является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания (конференции) работников правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Для проведения Общего собрания (конференции) работников избирается Секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания (конференции) работников: организует деятельность Общего собрания (конференции) работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания (конференции) работников: информирует членов Общего собрания (конференции) работников о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Общего собрания (конференции) работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

После принятия решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12. Компетенция Общего собрания (конференции):

вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

Образовательной организации директор создает постоянно действующий Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов сроком на три года) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Директор Образовательной организации является Председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета: информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.13. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.14. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель совета Родителей. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.16. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, формах проведения итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

- решение вопросов о переводе обучающихся по годам обучения и уровням сложности;

- решение вопросов о переводе обучающихся по годам обучения и этапам обучения;

- решение вопросов об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

5.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

5.18. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

5.19. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.20. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательной организации, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.21. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;

принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации.

5.22. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.23. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

5.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

Советы родителей (законных представителей) обучающихся;

профессиональные союзы работников Образовательной организации

Данные органы самоуправления Образовательной организацией осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.25. Для координации работы в состав Совета родителей может входить директор Образовательной организации.

5.26. Председатель Совета родителей может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

5.27. В компетенцию Совета родителей входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

оказание администрации Образовательной организации содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации;

взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

иное, предусмотренное положением о Совете родителей.

5.28. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его Председателя.

5.29. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

5.30. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

5.31. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации:

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

6.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

6.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.17. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.19. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета.

Бюджетная смета Образовательной организации составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образованием, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается начальником Управления образованием.

Бюджетная смета Образовательной организации составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.20. Образовательная организация вправе оказывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, платные дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом Образовательной организации услуги.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета.

6.22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано

и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6.23. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

6.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.25. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования Ейский район.

6.26. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке.

6.27. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.28. Образовательная организация самостоятельно организует бухгалтерский, налоговый учет и ведет статистическую отчетность, и имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

6.29. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.30. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве, расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.31. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями,

учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной Образовательной организации, до окончания срока ее действия.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия утрачивает силу.

7.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации - правопреемнику.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Образовательной организации;

договоры (в том числе Коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Образовательной организации и т.д.).

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Образовательной организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

8.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директором Образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников – первичную профсоюзную организацию.

9.6. Совет родителей, представительный орган работников – первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех дней получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять и утвердить локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников – первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации».